



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Београд, Булевар Зорана Ђинђића 144

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку јавне набавке услуге редовног авио-превоза
(ЈН број 12/14)**

Београд, август 2014. године

САДРЖАЈ:

- 1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- 2. Упутство за сачињавање понуде и услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке**
- 3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама**
- 4. Обрасци у документацији**
 - Образац бр. 1 – Образац понуде
 - Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
 - Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
 - Образац бр. 2 – Образац структуре цене
 - Образац бр. 2а – Изјава о броју издатих авио-карата у 2013. години
 - Образац бр. 3 – Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде
 - Образац бр. 4 – Референтна листа
 - Образац бр. 5 – Изјава понуђача о прихватању обавезе достављања менице у моменту закључења уговора
 - Модел уговора
 - Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди
 - Образац бр. 7 – Образац изјаве о трошковима припрема понуде
 - Образац бр. 8 – Спецификација
 - Образац бр. 9 - Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - Образац бр. 10 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
 - Образац бр. 11 - Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Директорат цивилног ваздухопловста Републике Србије

Адреса: Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд

Интернет страница: www.cad.gov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12) који је покренут Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 7/4-01-0031/2014-0001 од 22.08.2014. године.

1.3. Предмет јавне набавке

Набавка услуга обезбеђивања превозних докумената за авио-превоз за потребе запослених код наручиоца што подразумева резервацију и издавање превозног документа на основу захтева за обезбеђивање авио-превоза (авио-карата).

Наручилац ће достављати захтеве на основу којих ће понуђач у најкраћем року достављати понуду на коју ће наручилац дати своју сагласност. Понуда понуђача поред елемената на основу захтева треба да садржи и нето цену авио-карте и сервис таксу без урачунатог ПДВ-а изражену у динарима.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: Услуга редовног авио – превоза и носи ознаку 60410000.

1.4. Уговор о јавној набавци

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Контакт особа је Милош Жикић, тел:292-7031, e-mail: mzikic@cad.gov.rs.

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду следеће податке по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и условима под којима се спроводи поступак јавне набавке.

2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене и Извештајем о броју издатих авио-карата у 2013. години

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде – Образац бр. 1” са „Обрасцем структуре цене – Образац бр 2“ и Изјава о броју издатих авио-карата у 2013. години – Образац бр. 2а (дати у одељку 4. Конкурсне документације).

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце (дати у одељку 4. конкурсне документације) „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди– Образац бр. 1а” (уколико се понуда подноси заједнички) и „Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

2.1.3. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у циљу обезбеђења озбиљности своје понуде достави као средство финансијског обезбеђења бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем, уписану у Регистар меница који води Народна банка Србије (према моделу датом у одељку 4. Конкурсне документације "Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде – Образац бр. 3^а"), на износ од 300.000,00 динара, са роком важења од 90 дана од дана отварања понуда.

Уз меницу са меничним овлашћењем је потребно доставити и копију картона депонованих потписа.

2.1.4. Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач треба да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – Образац бр. 9.

Документи на основу које се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у Обрасцу бр 9. и детаљно описани у Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

2.1.5. Референтна листа

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави Референтну листу (**Образац бр. 4**) са изјавама овереним од претходних наручилаца посла у прилогу. Потребно је да је понуђач у 2013. години пружао услуге обезбеђивања авио превоза за најмање 3 (три) правна лица.

2.1.6. Изјава понуђача о прихватању обавезе достављања менице са меничним овлашћењем

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписану и печатом оверену изјаву да ће по потписивању уговора, а најкасније пре почетка пружања услуге доставити наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, уписану у Регистар меница који води Народна банка Србије, на име финансијског обезбеђења уговора - **Образац бр. 5**, (дат у одељку 4. Конкурсне документације).

2.1.7. Спецификација

Понуђач је у обавези да уз понуду достави оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача „**Спецификацију - Образац бр. 8**“.

2.1.8. Модел уговора

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дат у одељку 4. Конкурсне документације).

2.1.9. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и оверен печатом образац бр. 10 изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа.

2.1.10. Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине

Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и оверен печатом образац бр 11. изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине.

2.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2.3. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

2.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

2.5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

2.6. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

2.7. Рок важење понуде

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

2.8. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивом **цена и остали подаци** из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

2.9. Додатне информације или појашњења

Понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/ 3131-567, путем електронске поште на адресу: mzikic@cad.gov.rs, или поштом на адресу:

**Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
Булевар Зорана Ћинђића 144, Београд**

са назнаком:

Појашњење Конкурсне документације за јавну набавку услуге редовног авио-превоза ЈН 12/14

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено доставити свим лицима која су преузела конкурсну документацију.

Контакт особа је Милош Жикић, тел: 292-7031, e-mail: mzikic@cad.gov.rs

2.10. Допуна конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници наручиоца www.cad.gov.rs

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.

2.11. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у року и на начин који је предвиђен Законом о јавним набавкама.

2.12. Рок за реализацију уговора

Пружање услуга које су предмет ове јавне набавке реализоваће се у периоду до годину дана од дана обостраног потписивања уговора или до искоришћења средстава из уговора.

2.13. Место реализације услуге

Предаја превозних докумената за авио-превоз (авио-карата) обавља се електронским путем (електронска карта) или испоруком у просторијама наручиоца.

2.14. Цена и начин плаћања

Понуђач у обрасцу понуде мора навести јединичну цену (накнаду) коју ће наплаћивати по обезбеђеној и испорученој авио-карти. Јединична цена услуге (сервис такса) изражава се у *RSD* без ПДВ-а. Сви евентуални попусти морају бити укључени у укупну цену.

Понуђене јединичне цене услуге (сервис такса) су фиксне до коначне реализације уговора.

Наручилац ће извршити плаћање на следећи начин: - 100% вредности рачуна, са припадајућим ПДВ-ом након извршене услуге, 30 дана од дана службеног пријема рачуна понуђача, са копијом захтева наручиоца, копијом понуде понуђача за авио-превоз, на коју је дата сагласност наручиоца и копијом авио-карте.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима. Рачун мора да садржи износ вредности сервис таксе и износ вредности авио-карте у нето износу.

Уз рачун се доставља копија захтева, копија понуде понуђача за конкретан авио превоз, на основу захтева наручиоца на коју је дата сагласност наручиоца и копија авио-карте.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен понуђачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

2.15. Средство финансијског обезбеђења уговора

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписану и печатом оверену изјаву да ће при потписивању уговора доставити наручиоцу меницу са меничним овлашћењем на име финансијског обезбеђења уговора – образац бр. 5.

2.16. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.17. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда на основу следећих елемената критеријума:

НАЗИВ ЕЛЕМЕНТА КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА
1. ЦЕНА УСЛУГЕ - (Сервис такса)	70
2. БРОЈ ИЗДАТИХ АВИО КАРАТА У 2013. ГОДИНИ	30
УКУПАН МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА ЗА СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА	100

2.17.1. Начин пондерисања

2.17.1.1. Цена услуге (сервис такса) максимално ----- 70 пондера

Понуђач са најнижом ценом услуге (сервис таксом) добија максимални број пондера по овом критеријуму - 70.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{ББ}_1 - \text{број бодова} = \frac{\text{цена услуге минимална}}{\text{цена услуге понуђена}} \times 70$$

НАПОМЕНА: Цену услуге (сервис таксе) исказати у динарима (РСД) **БЕЗ ДЕЦИМАЛА**. Уколико понуђач понуди цену услуге у износу од „0“ (нула) динара, наручилац ће том понуђачу додати износ од 1 (једног) динара, у циљу рачунске обраде, а након тога обавити рангирање понуда по овом критеријуму.

2.17.1.2. Број издатих авио карата у 2013. години максимално ----- 30 пондера

Понуђач са највећим бројем издатих авио карата у 2013. години добија максимални број пондера по овом критеријуму - 30.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{ББ}_2 - \text{број бодова} = \frac{\text{број издатих авио карата понуђача}}{\text{највећи број издатих авио карата}} \quad \text{X 30}$$

Укупан број пондера за све елементе критеријума: $\text{ББ} = \text{ББ}_1 + \text{ББ}_2$

Уколико постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу чија је понуда прва стигла у писарницу Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

2.18. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.19. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 7 дана од дана јавног отварања понуда.

2.20. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Закључењу уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

2.21. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку Јавне набавке, повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 80.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57

Шифра плаћања: 153

Позив на број: 97 50-016.

2.22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након подношења понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

3.1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);

- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН);

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);

3.1.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН - **Доказ:** Правна лица: **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); **НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; **НАПОМЕНА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач

налази у поступку приватизације; **НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом - да понуђач није био у блокади рачуна дужи од 30 дана за 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде.

Документација: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и **који није старији од дана објављивања позива за подношење понуде**, или Потврда о броју дана неликвидности **за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде**, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004).

Наручилац ће прихватити потврду о броју дана неликвидности за период краћи од шест месеци, уколико је понуђач новоосновано привредно друштво, односно послује краће од шест месеци, рачунајући од месеца објављивања позива за подношење понуде, односно уколико потенцијални понуђач послује краће од шест месеци од дана регистрације привредног субјекта до дана објављивања позива за подношење понуде. У оквиру достављене потврде број дана неликвидности мора бити мањи од 30 (тридесет) дана.

3.2.2. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима – да је понуђач члан Међународне асоцијације за авио-превоз –IATA; да има програме за резервацију авио карата *AMADEUS* или *GALILEO*.

Документација:

- Сертификат о чланству у IATA;
- Сертификате/уговоре о праву коришћења програма за резервацију карата *AMADEUS* или *GALILEO*

3.2.3. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетом – да запошљава најмање 3 (три) особе на пословима обезбеђивања авио карата.

Документација: Копије образаца М-3А за најмање три стално запослена лица код понуђача, оверене у надлежном фонду ПИО.

3.2.4. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже следећим стручним референцама: да је у 2013. години пружао услуге обезбеђивања авио карата за потребе најмање 3 (три) правна лица.

Документација: Референтна листа – образац бр.4 са изјавама овереним од претходних наручилаца посла у прилогу, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за тачност података.

3.3. Услови у случају подношења понуде са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3.4. Услови у случају подношења заједничке понуде

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

3.5 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на захтев наручиоца на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. ОБРАСЦИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА РЕДОВНОГ АВИО-ПРЕВОЗА
(јавна набавка ЈН 12 / 14)**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуге редовног авио-превоза за потребе запослених у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, у поступку јавне набавке услуга, евидентиране под бројем ЈН 12 /14

Скраћено пословно име понуђача: _____

Адреса: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- цена услуга, (сервис такса) износи: _____ RSD
без урачунатог ПДВ-а.

- цена услуге (сервис таксе) односи се на једну авио карту.

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

Припадајући ПДВ по рачуну плаћа наручилац. У случају ослобађања од обавезе плаћања ПДВ-а понуђач ће у рачуну навести основ ослобађања.

НАПОМЕНА: Цену услуге (сервис таксе) исказати у динарима (РСД) БЕЗ ДЕЦИМАЛА. Уколико понуђач понуди цену услуге у износу од „0“ (нула) динара, наручилац ће том понуђачу додати износ од 1 (једног) динара, у циљу

рачунске обраде, а након тога обавити рангирање понуда по овом критеријуму.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: након извршене услуге, 30 дана након дана службеног пријема рачуна.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања уговора

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 дана од дана јавног отварања понуде

у _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1б, У случају подношења заједничке понуде, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1а.

Подаци о понуђачу у заједничкој понуди

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима.

Подаци о подизвођачу

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

лице овлашћено за потписивање уговора:

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ АВИО-ПРЕВОЗА
(јавна набавка услуга ЈН 12 / 14)**

Образак структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Цена сервис таксе без ПДВ - а;
2. Цена сервис таксе са ПДВ – ом;

Унете цене се односе на једну авио карту.

	Цена за једну авио карту у <i>RSD</i> без ПДВ-а	Цена за једну авио-карту у <i>RSD</i> са ПДВ-ом
СЕРВИС ТАКСА		

НАПОМЕНА: Цену услуге (сервис таксе) исказати у динарима (РСД) **БЕЗ ДЕЦИМАЛА**. Уколико понуђач понуди цену услуге у износу од „0“ (нула) динара, наручилац ће том понуђачу додати износ од 1 (једног) динара, у циљу рачунске обраде, а након тога обавити рангирање понуда по овом критеријуму.

У наведене цене су укључени сви трошкови који се односе на услугу обезбеђивања превозних докумената (авио-карата) у целом периоду важења уговора.

У _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П.

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „, или на сличан начин) чине понуду неисправном.

ИЗЈАВА О БРОЈУ ИЗДАТИХ АВИО-КАРАТА У 2013. ГОДИНИ

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да смо у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. укупно издали _____ авио-карата, а према *BSP* Извештају (Извештај о издатим авио-картама агенције *IATA*). Поменути Извештај је прилог Изјаве и њен је саставни део.

НАПОМЕНА: Уколико Извештај није дат у прилогу понуде, понуђачу ће бити додељено 0 пондера по критеријуму „Број издатих карата у 2013. години“

У _____

За понуђача

дана _____

М. П.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**ДУЖНИК:**

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА _____

М.Б. _____

ПИБ _____

РАЧУН _____ БАНКА _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –****КОРИСНИК:**Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ћинђића 144, Београд (*Поверилац*)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа од 300.000,00 динара уколико _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) не изврши потпуно или делимично обавезе по основу понуде, бр. _____ од _____ године, а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;
- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци.

Овлашћујемо Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ћинђића 144.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144.

у _____

Издавалац менице:

Дана _____

Прилози:

- Копија картона депонованих потписа
- Меница број _____

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ИЗЈАВА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ИЗДАВАЊА КАРТА ЗА РЕДОВАН
АВИО-ПРЕВОЗ ЗА ПОТРЕБЕ ПРАВНИХ ЛИЦА У 2013. ГОДИНИ

Обавезно је навести назив наручиоца, лице за контакт код сваког референтног наручиоца са бројем телефона, период пружања услуга, број издатих карата и у прилогу, доставити оверене изјаве наручиоца посла на меморандуму о пруженим услугама обезбеђивања превозних докумената за авио-превоз.

рб	НАРУЧИЛАЦ	ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА	БРОЈ ИЗДАТИХ КАРАТА	КОНТАКТ ОСОБА (број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П. _____

Напомена:

Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и у случају да нема референце.

ИЗЈАВА

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да ћемо у циљу обезбеђења доброг извршења посла, при потписивању Уговора предати наручиоцу потписану и оверену бланко сопствену меницу, уписану у Регистар меница који води Народна банка Србије, са меничним овлашћењем за коришћење исте.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке услуге редовног авио-превоза, ЈН услуга број 12 / 14.

У _____

За понуђача

дана _____

М. П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом

Уговору о пружању услуга редовног авио-превоза

Уговорне стране:

1. ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

са седиштем у: Булевар Зорана Ђинђића бр. 144, Нови Београд

ПИБ 103191841, матични број 17521128,

број рачуна 160-316614-58 у Vanca Intesa

кога заступа в.д. заменика директора Мирјана Чизмаров

(у даљем тексту: **наручилац**)

с једне стране,

и

2. _____

коју заступа _____

рачун: _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

ПИБ: _____

(у даљем тексту **понуђач**)

(Заједнички назив: **уговорне стране**)

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга обезбеђивања превозних докумената за авио-превоз за потребе запослених у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: услуге), а у свему у складу са понудом понуђача број: _____ од _____. године (у даљем тексту: понуда), која чини саставни и нераздвојиви део овог уговора, као и условима из овог уговора.

Прилог: Модел меничног овлашћења за добро извршење посла

Цена услуге:

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да јединична цена услуге, (сервис такса) без ПДВ-а износи: _____ динара, а односи се на услугу обезбеђивања једног превозног документа за авио-превоз (једне авио-карте)

Јединична цена услуге (сервис такса) је фиксна до коначне реализације уговора.

Процењена вредност овог уговора на годишњем нивоу износи:

_____,00 динара, без ПДВ-а
(словима: _____ 0/100 динара)
(попуњава наручилац)

У процењену вредност урачуната је процењена нето вредност авио-карата и вредност сервис таксе.

Начин плаћања:

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање на следећи начин: - 100% вредности рачуна са припадајућим ПДВ-ом, након извршене услуге (издавања авио-карте), 30 дана након дана службеног пријема рачуна понуђача са пратећом документацијом из члана 4. став 3. овог уговора у писарницу наручиоца.

Елементи и начин достављања рачуна:

Члан 4.

Након извршених услуга према захтеву наручиоца, понуђач испоставља рачун за извршене услуге са припадајућим ПДВ-ом у писарницу наручиоца.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима. Рачун мора да садржи износ вредности сервис таксе и износ вредности авио-карте у нето износу.

Уз рачун се доставља копија захтева наручиоца, копија понуде понуђача за конкретан авио-превоз, сагласност наручиоца за конкретну понуду и копија авио-карте.

Рачун који није сачињен у складу са одредбама овог члана биће враћен понуђачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Период важења уговора:

Члан 5.

Уговор се закључује са роком важења до 12 (дванаест) месеци или до искоришћења средстава из уговора.

Место извршавања услуга:

Члан 6.

Понуђач је у обавези да превозна документа доставља електронским путем (електронска карта) или на адресу наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла:

Члан 7.

Понуђач је дужан да при потписивању уговора преда наручиоцу потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг извршења посла. Модел меничног овлашћења дат је у прилогу 1 овог уговора.

Менично овлашћење из претходног става овог члана издаје се на вредност 600.000,00 динара и важи 30 (тридесет) дана дуже од периода важења уговора.

Меница се реализује уколико понуђач не испуни неку од обавеза предвиђену овим уговором.

У случају реализације менице од стране наручиоца, понуђач је дужан да обезбеди нову бланко сопствену меницу под истим условима утврђеним овим чланом.

Обавезе понуђача:

Члан 8.

Понуђач је обавезан да:

- У најкраћем могућем року, одмах по пријему захтева наручиоца изврши резервацију и издавање превозног документа за авио-превоз по најповољнијим тарифама;
- Обезбеди специјалне групне тарифе за већи број путника;
- Укључи наручиоца у све стимулативне и повлашћене програме авио компанија;
- Достави авио-карте на захтевану адресу;
- Достави ред летења и принт резервације авио-карата у електронској форми;
- Бесплатно отказује резервације и превозне документе (без наплаћивања сервис таксе), према условима тарифе одређене авио компаније;
- Обезбеди контакт особе у својој пословници.

Обавезе наручиоца:

Члан 9.

Наручилац је обавезан да:

- Врши плаћања у роковима предвиђеним уговором;
- Обезбеди особу за контакт.

Уговорна казна:

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења рока утврђеног динамиком реализације услуга (неблаговремено издавање авио-карата) из разлога који се могу приписати понуђачу, исти се обавезује да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% укупне вредности услуга које касне за сваки дан закашњења, а највише до 5% од процењене вредности уговора на годишњем нивоу.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања понуђача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 30 дана од датума издавања истог.

Накнада штете:

Члан 11.

Понуђач је у обавези да поштује све законске прописе у области за коју пружа услуге наручиоцу у циљу реализације обавеза преузетих овим уговором.

Понуђач је у складу са важећим законским прописима у обавези да преузме целокупну одговорност и надокнади наручиоцу евентуално насталу штету коју је претрпео наручилац, неиспуњењем, делимичним испуњењем или кашњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Наручилац има право на наплату накнаде штете и без посебног обавештавања понуђача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 30 дана од датума издавања истог.

Раскид уговора:

Члан 12.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор уз отказни рок од 60 дана.

Уступање права и обавеза:

Члан 13.

Ни једна уговорна страна нема право да овај уговор, или неко од својих права и обавеза из овог уговора, уступи, прода нити заложити права трећем лицу без претходне писане сагласности друге уговорне стране.

Виша сила:

Члан 14.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док трају наведене околности и по основу овога ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају да околности из става 1. овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана свака уговорна страна може раскинути уговор.

Материјално право и решавање спорова:

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима као и другим позитивноправним прописима Републике Србије.

У случају да уговорне стране спор не могу решити споразумно, исти ће решавати надлежни суд у Београду.

Завршне одредбе:

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Све измене овог уговора могу се вршити у писаној форми на основу постигнуте сагласности обеју уговорних страна.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих наручилац задржава 2 (два) примерка, а понуђач 2 (два) примерка.

П О Н У Ђ А Ч

Н А Р У Ч И Л А Ц

в.д. заменика директора , Мирјана
Чизмаров

ДУЖНИК:

НАЗИВ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

РАЧУН: _____ НАЗИВ БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

КОРИСНИК:

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ћинђића 144, Београд (*Поверилац*)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ћинђића 144, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до износа од 600.000,00 динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по уговору о пружању услуга редовног авио-превоза.

Овлашћујемо Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ћинђића 144, Београд, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ у корист Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ћинђића 144, Београд.

_____ се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____, а 1 (један) Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд

у _____

Издавалац менице:

Дана _____

Прилози:

- Копија картона депонованих потписа
- Меница број _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке услуге редовног авио-превоза, ЈН услуга број 12 / 2014, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У _____

За Понуђача:

дана _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**ИЗЈАВА****О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге редовног авио-превоза за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надоканду тих трошкова у својој понуди.

* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ АВИО-ПРЕВОЗА
(ЈН 12 / 14)**

Услуга обезбеђивања превозних докумената за авио-превоз за потребе запослених код наручиоца подразумева пружање информације о расположивости тарифа за тражене дестинације, резервацију и издавање авио-карата на захтев за обезбеђивање авио-карата који наручилац доставља понуђачу, при чему се понуђач обавезује да при претходно наведеном искључиво користи расположиве тржишне тарифе у моменту прављења резервације или издавања карте, а сходно захтеву наручиоца.

Наручилац ће достављати захтеве на основу којих ће понуђач у најкраћем року достављати понуду на коју ће наручилац давати своју сагласност. Понуда понуђача поред елемената на основу захтева треба да садржи и структуру цене карте и висину таксе за издавање карте без урачунатог ПДВ-а изражену у динарима.

Потписом понуђач прихвата спецификацију услуга.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образец за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке

Услов/назив документа	Приложено	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН)		
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	Да	Не
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН)		
Доказ: <u>Правна лица:</u> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	Да	Не

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН)		
Доказ: <u>Правна лица</u> : Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетници</u> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; НАПОМЕНА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;	Да	Не
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН)		
Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	Да	Не
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом - да понуђач није био у блокади рачуна дужи од 30 дана за 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде.		
Документација: Извештај о бонитету за јавне набавке (образак БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и који није старији од дана објављивања позива за подношење понуде , или Потврда о броју дана великвидности за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде , коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004).	Да	Не

2. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима – да је понуђач члан Међународне асоцијације за авио-превоз –IATA; да има програме за резервацију авио карата <i>AMADEUS</i> или <i>GALILEO</i> .		
Сертификат о чланству у IATA;	Да	Не
Сертификате/уговоре о праву коришћења програма за резервацију карата <i>AMADEUS</i> или <i>GALILEO</i>	Да	Не
3. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетом – да запошљава најмање 3 (три) особе на пословима обезбеђивања авио карата.		
Документација: Копије образаца М-3А за најмање три стално запослена лица код понуђача, оверене у надлежном фонду ПИО.	Да	Не
4. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже следећим стручним референцама: да је у 2013. години пружао услуге обезбеђивања авио карата за потребе најмање 3 (три) правна лица.		
Документација: Референтна листа – образац бр. 4 са изјавама овереним од претходних наручилаца посла у прилогу, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за тачност података.	Да	Не

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

у _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

НАПОМЕНЕ:

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

дана _____

За понуђача:

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА

У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да
сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду
заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.